

Personalien per 31. Dezember 2023

Person 1 / Einzelperson

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Zivilstand:

Konfession:

Beruf:

Arbeitgeber:

Arbeitsort:

Telefon Natel:

Telefon Privat:

Telefon Geschäft:

E-Mail:

Person 2

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Konfession:

Beruf:

Arbeitgeber:

Arbeitsort:

Telefon Natel:

Telefon Geschäft:

E-Mail:

Kinder der Jahrgänge 2000 - 2019 oder in beruflicher Erstausbildung stehende Kinder, deren Unterhalt Sie bestreiten:

Kinder in Ihrem Haushalt:

Vorname, Name

Geburtsdatum

Schule oder Lehrfirma

Voraussichtlich bis

Kinder ausserhalb Ihres Haushaltes:

Vorname, Name

Geburtsdatum

Adresse

Schule oder Lehrfirma

Weitere Bemerkungen / Informationen / zus. Angaben

CHECKLISTE Steuererklärung

ALLGEMEIN

- ☐ **Aktuelle Steuererklärung inkl. Couvert** (Formulare vom Steueramt)
- ☐ Angaben über erhaltene oder geleistete **Schenkungen, Erbschaften, Erbvorbezug**
- ☐ Mitteilung **bei Änderung Ihrer Personalien** (auf der Rückseite dieser Checkliste)

EINKOMMEN

- ☐ Falls Sie (teilweise) **kein Einkommen** erzielt haben, benötigen wir eine Bestätigung von Ihnen das Sie weder erwerbstätig waren noch ALV- oder sonstige Taggelder bezogen haben
- ☐ **Kapitalzahlungen** (Pensionskasse, 3. Säule)
- ☐ **Lohnausweis(e)** => bei **Teilzeitanstellung** bitte Stellenprozente und Anzahl Arbeitstage pro Woche angeben
- ☐ **Rentenbescheinigung(en)**
- ☐ **Taggeldbescheinigungen** (Arbeitslosenkasse, Kranken- und Unfallversicherung)
- ☐ **Übriges Einkommen** (z.B. Lotto- und Totogewinne)
- ☐ Zahlungsnachweis über **erhaltene Unterhaltszahlungen** (unterteilt nach Ex-Ehepartner, Kinder)

ABZÜGE

- ☐ **Ausbildungs- / Drittbetreuungskosten der Kinder** (Lehrvertrag, Schulbestätigung, Hort)
- ☐ Belege zu **selbst getragenen Krankheitskosten** (Zahnarzt-, Brillen-, Unfall-, Pflegekosten)
- ☐ Bescheinigung(en) über geleistete Beiträge an die **Säule 3a** sowie **Einkäufe in die 2. Säule**
- ☐ Bescheinigung(en) zu **Spenden**, Beiträge an **politische Parteien** und Beiträge an **Berufsverbände**
- ☐ **Fahrtkosten** zum Arbeitsort (Preis des Abonnements oder Angaben über gefahrene Kilometer)
- ☐ **Prämien- und Kostenübersicht der Krankenkasse** (und falls vorhanden Prämienverbilligungsbestätigung)
- ☐ **Weiterbildungskosten** (Rechnungen, Anzahl Schultage, etc.)
- ☐ Zahlungsnachweis über **bezahlte Beiträge an die AHV** (sofern diese direkt geleistet werden)
- ☐ Zahlungsnachweis über **geleistete Unterhaltszahlungen** (unterteilt nach Ex-Ehepartner, Kinder)
- ☐ **Home Office** (33 - 40% mind.)

VERMÖGEN

- ☐ Bescheinigung(en) ihrer **Lebensversicherung(en)** per 31.12.
- ☐ **Liegenschaft(en)**
 - allenfalls Neuschätzung, Unterhaltskosten, Gebäudeversicherung, Aufstellung zu Mietzinseinnahmen, etc.
 - falls Zu-/ Abgang: Kaufvertrag
 - bei Stockwerkeigentum: Nebenkostenabrechnung sowie allenfalls Abrechnung Erneuerungsfond
- ☐ **Übrige Vermögenswerte** (Auto, Motorrad, Schiff, Sammlungen, etc.) (Marke, Anschaffungsjahr, Kaufpreis)
- ☐ **Steuerauszug Wertschriftendepot** (falls kein Steuerauszug vorhanden ist: Wertschriftendepot inkl. sämtlicher Kauf- und Verkaufsabrechnungen, Zinsen, Dividendenabrechnungen)
- ☐ **Zins- und Kapitalausweis(e)** per 31.12. Ihrer Guthaben (Bankkonti, Darlehen, Firmenbeteiligungen, etc.)
- ☐ **Zins- und Kapitalausweis(e)** per 31.12. Ihrer Schulden (Hypothek, Kredit, Darlehen, Kreditkarten, etc.)